



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 30 ГОРОДА ЕНАКИЕВО  
ПРИКАЗ

27.07. 2023 года

Енакиево

№ 93

Об организации горячего питания обучающихся,  
о создании комиссии по контролю за питанием,  
об ответственном за организацию горячего питания обучающихся  
в учреждении в 2023-2024 учебном году

В соответствии с требованиями ст. 34 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании, утвержденного Постановлением от 19.06.2015 № I – 233 П-НС, с целью организации сбалансированного горячего питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 года бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов и обучающихся льготной категории за счет бюджетного финансирования.
1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся учителя начальных классов Григорьеву И.А.
2. Учителю начальных классов Григорьевой И.А.:
  - 2.1. Обеспечить неукоснительное выполнение нормативных правовых актов по вопросам организации питания обучающихся.
  - 2.2. Утвердить Примерное двухнедельное меню.
  - 2.3. Обеспечить выполнение санитарного законодательства при организации питьевого режима и питания учащихся.
  - 2.4. Усилить противоэпидемическую работу по предупреждению вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.
  - 2.5. Составить до 11.09.2023 г. План мероприятий по предупреждению вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.
3. Классным руководителям провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями о необходимости получения горячего питания.
4. Создать комиссию по контролю за питанием в составе:  
Григорьева И.А., - учитель, председатель комиссии;  
Гончарова О.И. – председатель ПК, учитель, член комиссии;  
Красовская М.М. – учитель, член комиссии.
7. Утвердить график работы столовой.

8. Утвердить график питания обучающихся:

1-4 классы – 9.40 - 9.50;

5-11 классы – 10.35 – 10.45

9. Председателю комиссии Григорьевой И.А.:

9.1. Ознакомить членов с их правами и обязанностями и дать указания относительно работы.

9.2. Составить план работы комиссии по контролю за питанием

10. Комиссии по контролю за питанием:

10.1. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке и соответствия веса продуктов питания. При каком-либо отклонении составлять акт.

10.2. Проверять на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения.

10.3. Ежедневно следить за правильностью составления меню

10.4. Контролировать организацию работы на пищеблоке.

10.5. Осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.

10.6. Следить за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока.

10.7. Периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд.

10.10. Проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Л. Полякова