



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 30 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО
ПРИКАЗ

02.09. 2024 года

Енакиево

№ 157/1

Об организации горячего питания
обучающихся в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком организации и обеспечения питанием обучающихся ГБОУ «Школа № 30 г.о. Енакиево» (далее – Порядок питания) от 16.07.2024 № 198, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ГБОУ «Школа № 30 г.о. Енакиево» (далее - Организация) основное горячее питание в соответствии с Порядком питания.

2. Утвердить режим питания обучающихся (Приложение 1).

3. Ответственному за организацию питания советнику директора по работе с детскими общественными организациями Юрченко А. Ю.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору Организации статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

КОПИЯ
ВЕРНА



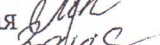
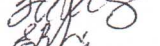


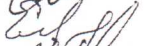

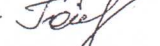


Директор

И.А. Железнова

4. Классным руководителям 1-11 классов:
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный учет приемов горячей пищи обучающимися;
 - ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания Юрченко А. Ю. данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
 - следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:

Т.П. Панасенко 
 А.Ю. Юрченко 
 Н.Н. Троян 
 М.М. Красовская 
 В.В. Заховайко 
 Е.В. Белоусова 
 Ю.В. Кардаш 
 Д.И. Иншакова 
 Л.А. Ефимова 
 И.А. Григорьева 
 О.И. Гончарова 

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор 



Ю. Л. Полякова 



Ю. Л. Полякова