


«СОГЛАСОВАН»  
Председатель профсоюзного  
комитета

  
О.И. Гончарова  
Протокол № 49

от 14.03. 2024 г.

«ПРИНЯТ»  
на заседании Педагогического  
совета МБОУ «ШКОЛА №30  
Г ЕНАКИЕВО»

Протокол № 2

от 14.03 2024 г.

«УТВЕРЖДЕН»  
Приказом МБОУ «Школа № 30 г.  
Енакиево» от 14.03.2024 № 33  
Директор МБОУ «ШКОЛА №30  
Г ЕНАКИЕВО»



  
Ю.Л. Полякова

## ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №30 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

## **1. Общие положения**

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок) в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №30 ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

## **2. Правила приема**

Порядок приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Булавинской поселковой администрацией города Енакиево за Учреждением (далее – закрепленные лица).

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт отдела образования администрации города Енакиево о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения

вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации города Енакиево.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация города Енакиево вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В первоочередном порядке предоставляются места в учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.

Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Прием в классы (группы) профильного изучения отдельных предметов на уровне среднего общего образования регламентируется локальным актом Учреждения.

Поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом отдела образования администрации города Енакиево о закрепленной территории (не позднее 1 апреля текущего года), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению

родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**Для приёма ребёнка в Учреждение заявители услуги представляют следующие документы:**

**в первый класс:**

- заявление о приёме в образовательное учреждение (далее – заявление), составляемое по форме согласно приложению № 1 к Правилам (оригинал в одном экземпляре);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия пенсионного страхового свидетельства ребёнка;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий проживание в одной семье и общее место жительства ребёнка с братьями и сестрами уже обучающимися в данном Учреждении (форма №1).

для осуществления индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения:

- заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к Правилам (оригинал в одном экземпляре) не позднее, чем за 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении для обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с предъявлением подтверждающих документов;

- копию аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

в другие классы для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- заявление, составленное по форме, согласно приложению № 3 к Правилам (оригинал в одном экземпляре);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

**Основаниями для отказа в приеме документов являются:**

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лицами, не соответствующими статусу заявителей услуги;
- предоставление документов, указанных в пункте 2.13 Правил, не в полном

объеме.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении.

Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего:**

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 Положения, а также проживающих на закрепленной территории;
- в остальных случаях в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля при условии завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей при приеме в 1 классы, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Форма заявления родителей (законных представителей) для приема в первый класс образовательного учреждения

Директору МБОУ  
«ШКОЛА №30 Г ЕНАКИЕВО»  
Поляковой Ю.Л.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в 1 класс МБОУ «ШКОЛА №30 Г ЕНАКИЕВО» для получения общего образования.

Предоставляю следующую информацию о родителях (законных представителях)

**мать** - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирована по адресу \_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон(мобильный) \_\_\_\_\_

**отец** - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон(мобильный) \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



Форма заявления родителей (законных представителей) для осуществления индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения

Директору МБОУ  
«ШКОЛА №30 Г ЕНАКИЕВО»  
Поляковой Ю.Л.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

имеющего основное общее образование, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс для получения среднего общего образования.

Профильные предметы \_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык (основной) \_\_\_\_\_

Дополнительно изучаемый иностранный язык (второй) \_\_\_\_\_

Предоставляю следующую информацию о родителях (законных представителях)

**мать** - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирована по адресу \_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон (мобильный) \_\_\_\_\_

**отец** - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон (мобильный) \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

Форма заявления родителей (законных представителей) для приема в образовательное учреждение (кроме первых классов)

Директору МБОУ  
«ШКОЛА №30 Г ЕНАКИЕВО»  
Поляковой Ю.Л.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ класс МБОУ «ШКОЛА №30 Г ЕНАКИЕВО» для получения общего образования.

Изучаемый иностранный язык (основной) \_\_\_\_\_

Дополнительно изучаемый иностранный язык (второй) \_\_\_\_\_

Предоставляю следующую информацию о родителях (законных представителях)

**мать** - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирована по адресу \_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон(мобильный) \_\_\_\_\_

**отец** - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

проживает по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон(мобильный) \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

*до десяти* листа

Директор МБОУ «ШКОЛА № 30  
Г. ЕНАКИЕВО»

*Ю.Л. Полякова* Ю.Л. Полякова

