

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 30 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом ГБОУ «ШКОЛА №  
30 Г.О. ЕНАКИЕВО»

(протокол от 23.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 30 Г.О.  
ЕНАКИЕВО»

Ю. Л. Полякова  
Приказ от 23.08.2024 № 155



**Порядок**  
**доступа родителей (законных представителей)**  
**обучающихся в столовую**  
**ГБОУ «Школа № 30 г.о. Енакиево»**

**Порядок доступа родителей (законных представителей)  
обучающихся в столовую ГБОУ «Школа № 30 г.о. Енакиево»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую Школы (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности столовой Школы.

1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой Школы.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Школы руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Школы должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

**2. Организация и оформление посещения**

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую Школы в соответствии с Графиком посещения (Приложение № 1).

2.2. Посещение столовой Школы родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой Школы на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню, а также во время получения и выдачи продуктовых наборов.

2.3. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой Школы могут посетить не более 2 посетителей.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность, и отмечают на входе. При себе должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного (уполномоченного) лица Школы с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний. Посещение столовой Школы в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника Школы. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой Школы и проч. и при наличии возможности для присутствия.

2.6. Все члены комиссии при посещении помещения для приёма пищи должны быть

обеспечены санитарной одеждой.

2.7. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.8. Родители (законные представители) могут остаться в столовой Школы и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.9. По результатам посещения столовой законные представители делают отметку в Журнале родительского контроля с предложениями или замечаниями, или составляют протокол (Приложение № 2).

2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся в Протоколе или Журнале родительского контроля подлежат обязательному учету администрацией Школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется общешкольным родительским комитетом.

2.12. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) обучающихся предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля» (Приложение № 3).

### **3. Права родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приёма пищи;
- находиться в столовой вне графика, утверждённого руководителем Школы.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой Школы и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;
- проводить с сотрудниками столовой Школы разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой Школы.

4.3. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор.

*Приложение 1 к Порядку доступа родителей  
(законных представителей) обучающихся  
в столовую Школы*

**График посещения столовой школы**

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности и перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о Предоставлении книги посещения столовой Школы
17.10.2024	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	17.09.2024 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	17.09.2024 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
08.10.2024	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	08.10.2024 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	08.10.2024 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
26.11.2024	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	26.11.2024 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	26.11.2024 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
24.12.2024	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	24.12.2024 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	24.12.2024 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
28.01.2025	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	28.01.2025 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	28.01.2025 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
11.02.2025	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	11.02.2025 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	11.02.2025 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
18.03.2025	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	18.03.2025 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	18.03.2025 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
15.04.2025	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	15.04.2025 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	15.04.2025 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
14.05.2025	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	14.05.2025 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	14.05.2025 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 30 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Журнал родительского контроля**  
**ГБОУ «Школа № 30 г.о. Енакиево»**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_



*Приложение 2 к Порядку доступа родителей  
(законных представителей) обучающихся в  
столовую Школы*

**Журнал родительского контроля**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Цель посещения</b>	<b>Ф.И.О. представителей родительской общественности</b>	<b>Выводы</b>	<b>Предложения и рекомендации</b>	<b>Благодарность</b>	<b>Подпись родителя</b>
<b>Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами Школы оставленных комментариев:</b>			<b>Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры</b>				<b>Подпись уполномоченного лица Школы</b>

Приложение 3 к Порядку доступа родителей  
(законных представителей) обучающихся  
в столовую Школы

**Примерная форма записи результатов родительского контроля**

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Перемена № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) \_\_\_\_\_ Возраст детей \_\_\_\_\_

Что проверить?	Как оценить? <i>Поставьте «V» в соответствующий раздел</i>			Комментарии
Наличие двухнедельного циклического меню	Есть, размещено на сайте Школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо	
	гарнир	напиток		
Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
Полновесность порций	полновесны	кроме	указать выход по меню и по факту	
Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
Спросить мнение детей. (Если невкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
Ваши предложения/пожелания / комментарии				

*Приложение 1 к Положению  
о родительском контроле организации  
горячего питания*

**График посещения столовой школы**

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности и перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о Предоставлении книги посещения столовой Школы
17.10.2024	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	17.09.2024 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	17.09.2024 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
08.10.2024	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	08.10.2024 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	08.10.2024 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
26.11.2024	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	26.11.2024 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	26.11.2024 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
24.12.2024	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	24.12.2024 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	24.12.2024 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
28.01.2025	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	28.01.2025 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	28.01.2025 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
11.02.2025	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	11.02.2025 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	11.02.2025 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
18.03.2025	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	18.03.2025 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	18.03.2025 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
15.04.2025	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	15.04.2025 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	15.04.2025 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		
14.05.2025	Зайцева Е. Ю. Клишина Е. А.	14.05.2025 09.35-09.55	Юрченко А. Ю.		
	Федоренкова О.А. Козенко Е. В.	14.05.2025 10.40-11.00	Юрченко А. Ю.		

*Приложение 2 к Положению  
о родительском контроле организации  
горячего питания*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_ Ю. Л. Полякова

АКТ № \_\_\_\_\_

проверки питания Комиссией родительского контроля

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ШКОЛА № 30 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Время проверки: \_\_\_\_\_

Состав комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия провела проверку организации питания:

№ п/п	Вопросы	Да/нет	комментарии
1	Имеется ли в учреждении утвержденное меню, размещенное в удобном месте для общего доступа?		
2	В меню отсутствуют повторные блюда?		
3	В меню включены фрукты, сок?		
4	Еда на накрытых столах для детей приемлемой температуры (горячая или холодная)		
5	Соблюдается сервировка столов приема пищи?		
6	Оценка вкусовых качества готовых блюд:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
7	Имеется ли большое количество отходов?		
8	Имеется в бракеражном журнале оценка каждого блюда?		
9	Соблюдаются санитарные требования при организации питания сотрудниками? (перчатки, маски, головные уборы, спецодежда)		

Выводы и предложения по результатам проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**План работы школьной комиссии  
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
<b>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>		
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии
Ежемесячно	Контроль получения и выдачи продуктовых наборов (в случае дистанционного режима обучения)	Члены комиссии
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Члены комиссии
По мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	Члены комиссии
Ежедневно	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Члены комиссии
В начале каждого полугодия.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Члены комиссии

1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Члены комиссии
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-4-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. Гигиенических требований».	Члены комиссии
<b>Методическое обеспечение</b>		
1 раз в месяц.	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
В конце каждого полугодия.	Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах	Члены комиссии
<b>План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой</b>		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	Члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования.	Члены комиссии
1 раз в месяц.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).	Члены комиссии
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Члены комиссии

***Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся***

В течение месяца	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Члены комиссии
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Члены комиссии
1 раз в четверть.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Члены комиссии

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
5 ( пять ) листов

Директор ГБОУ «Школа № 30 г.о. Енакиево»  
*Ю.Л. Полякова* Ю.Л. Полякова

